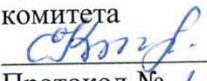


СОГЛАСОВАНО:
Председатель Профсоюзного
комитета

Протокол № 1 от
«30» 08 2022

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
Протокол № 3 от
«30» 08 2022

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы:
В.Н. Зайцев


Приказ от «30» 08 2022
№ 114



Должностная инструкция ответственного по защите информации

I. Общие положения

- 1.1. Ответственный по защите информации назначается приказом директора.
- 1.2. Ответственным лицом по защите информации назначается лицо, имеющее среднее профессиональное (техническое) образование, без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. Ответственный по защите информации непосредственно подчиняется директору.
- 1.4. В своей деятельности ответственный по защите информации руководствуется:
 - законодательными и нормативными документами по вопросам обеспечения защиты информации;
 - методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов;
 - ставом предприятия;
 - правилами трудового распорядка;
 - приказами и распоряжениями директора предприятия (непосредственного руководителя);
 - настоящей должностной инструкцией.
- 1.5. Ответственный по защите информации должен знать:
 - законодательные акты, нормативные и методические материалы по вопросам, связанным с обеспечением защиты информации;
 - специализацию предприятия и особенности его деятельности;
 - технологию производства в отрасли;
 - оснащенность вычислительных центров техническими средствами, перспективы их развития и модернизации;
 - систему организации комплексной защиты информации, действующей в отрасли;
 - методы и средства контроля охраняемых сведений, выявления каналов утечки информации, организацию технической разведки;
 - методы планирования и организации проведения работ по защите информации и обеспечению государственной тайны;
 - технические средства контроля и защиты информации, перспективы и направления их совершенствования;
 - методы проведения специальных исследований и проверок, работ по защите технических средств передачи, обработки, отображения и хранения информации;
 - порядок пользования реферативными и справочно-информационными изданиями, а также другими источниками научно-технической информации;
 - достижения науки и техники в стране и за рубежом в области технической разведки и защиты информации;
 - методы и средства выполнения расчетов и вычислительных работ;
 - основы экономики, организации производства, труда и управления;
 - основы трудового законодательства Российской Федерации;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

1.6. Во время отсутствия ответственного по защите информации (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

II. Функции

На ответственного по защите информации возлагаются следующие функции:

- 2.1. Обеспечение комплексной защиты информации, соблюдения государственной тайны.
- 2.2. Участие в обследовании, аттестации и категорировании объектов защиты.
- 2.3. Разработка организационно-распорядительных документов, регламентирующих работу по защите информации.
- 2.4. Определение потребности в технических средствах защиты и контроля.
- 2.5. Проверка выполнения требований нормативных документов по защите информации.

IV. Должностные обязанности

Для выполнения возложенных на него функций ответственный по защите информации обязан:

- 3.1. Выполнять сложные работы, связанные с обеспечением комплексной защиты информации на основе разработанных программ и методик, соблюдения государственной тайны.
- 3.2. Проводить сбор и анализ материалов учреждений, организаций и предприятий отрасли с целью выработки и принятия решений и мер по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств автоматического контроля, обнаружения возможных каналов утечки сведений, представляющих государственную, военную, служебную и коммерческую тайну.
- 3.3. Анализировать существующие методы и средства, применяемые для контроля и защиты информации, и разрабатывать предложения по их совершенствованию и повышению эффективности этой защиты.
- 3.4. Участвовать в обследовании объектов защиты, их аттестации и категорировании.
- 3.5. Разрабатывать и готовить к утверждению проекты нормативных и методических материалов, регламентирующих работу по защите информации, а также положений, инструкций и других организационно-распорядительных документов.
- 3.6. Организовывать разработку и своевременное представление предложений для включения в соответствующие разделы перспективных и текущих планов работ и программ мер по контролю и защите информации.
- 3.7. Давать отзывы и заключения на проекты вновь строящихся и реконструируемых зданий и сооружений и другие разработки по вопросам обеспечения защиты информации.
- 3.8. Участвовать в рассмотрении технических заданий на проектирование, эскизных, технических и рабочих проектов, обеспечивать их соответствие действующим нормативным и методическим документам, а также в разработке новых принципиальных схем аппаратуры контроля, средств автоматизации контроля, моделей и систем защиты информации, оценке технико-экономического уровня и эффективности предлагаемых и реализуемых организационно-технических решений.
- 3.9. Определять потребность в технических средствах защиты и контроля, составлять заявки на их приобретение с необходимыми обоснованиями и расчетами к ним, контролировать их поставку и использование.
- 3.10. Осуществлять проверку выполнения требований межотраслевых и отраслевых нормативных документов по защите информации.

V. Права

Ответственный по защите информации имеет право:

Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.

- 4.1. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.
- 4.2. Получать от специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих

должностных обязанностей.

4.3. Привлекать специалистов образовательной организации для решения возложенных на него обязанностей.

4.4. Требовать от директора оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

VI. Ответственность

Специалист по защите информации несет ответственность:

5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.